

GÓGÁNFAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE

8346 Gógánfa Deák Ferenc utca 23. Tel/fax: 06/87/457-122, Fax: 06/87/457-122

e-mail: titkarsag@goganfaikoh.hu , titkarsag@gfakj.t-online.hu

elektronikus ügyintézés KRID azonosító: 610607798

NYILATKOZAT

A) Alulírott BENCZE GYÖNGYI, a GÓGÁNFAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Folyamatosan koordináltam az ASP rendszer bevezetésének munkafolyamatait, a rendszerek működésének feltételeinek technikai, tárgyi és személyi feltételeket.

Az önkormányzatok és költségvetési egységek működőképességek fenntartása, határidők betartása, betartatása.

Belső ellenőrzés működtetése.

Kontrollkörnyezet:

Kollégák folyamatos beszámoltatása.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Folyamatos kockázat volt a változó szakmai, jogszabályi környezetváltozás, illetve a humán erőforrás fluktuációjának kezelése.

Kontrolltevékenységek:

Rendszerek használata készség szinten.

Információs és kommunikációs rendszer:

Kollégák folyamatos számon kérése.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Szervezeti struktúra folyamatos figyelése, és a munkavégzés, személyi optimalizálása. Jogszabályoknak való megfelelés.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen

Gógánfa, 2022. május

